

別添

令和6年 4月 3日

就労継続支援A型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	zi-lab.
住所	松山市和泉北3丁目8-12 アベニューSAいずみ1階
電話番号	089-993-6476

事業所番号	3810105589
管理者名	猪花 幸二
対象年度	令和6年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上	<input type="checkbox"/>	
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	<input type="checkbox"/>	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	<input type="checkbox"/>	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	<input type="checkbox"/>	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	<input type="checkbox"/>	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満	<input type="checkbox"/>	
⑧1日の平均労働時間が2時間未満	<input type="checkbox"/>	

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	<input type="checkbox"/>	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	<input type="checkbox"/>	
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	<input checked="" type="checkbox"/>	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上	<input type="checkbox"/>	
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	<input type="checkbox"/>	
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	<input type="checkbox"/>	

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方 (※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input checked="" type="checkbox"/>	
②利用者を職員として登用する制度	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input checked="" type="checkbox"/>	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input checked="" type="checkbox"/>	
④フレックスタイム制に係る労働条件	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑤短時間勤務に係る労働条件	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑥時差出勤制度に係る労働条件	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input checked="" type="checkbox"/>	
小計 (注1)	5	点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上 (※)		5 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	<input type="checkbox"/>	
参加した職員が1人以上参加している	<input checked="" type="checkbox"/>	
②研修、学会等又は学会誌等において発表	<input type="checkbox"/>	
1回以上の場合	<input checked="" type="checkbox"/>	
③視察・実習の実施又は受け入れ	<input type="checkbox"/>	
いずれか一方のみの取組を行っている	<input checked="" type="checkbox"/>	
④販路拡大の商談会等への参加	<input type="checkbox"/>	
1回以上の場合	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑤職員の人事評価制度	<input type="checkbox"/>	
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑥ピアサポーターの配置	<input type="checkbox"/>	
ピアサポーターを職員として配置している	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑦第三者評価	<input type="checkbox"/>	
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	<input type="checkbox"/>	
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>	
小計 (注2)	3	点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	<input checked="" type="checkbox"/>	

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	<input checked="" type="checkbox"/>	

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	<input checked="" type="checkbox"/>	

1事例以上ある場合:10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	120 点 / 200点
----	-----------------

別添

事業所名 zi-lab.

令和6年 4月 3日

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(実績I~IV、VI)

**(I) 労働時間**

前年度 (令和5年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	17,193	時間
雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,125	人
利用者の1日の平均労働時間数	4.22	時間

**(II) 生産活動**

会計期間 (4月~3月)  
前々々年度 (年度)

生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者へ支払った賃金総額	円	収支	0	円		
前々年度 (年度)	円	利用者へ支払った賃金総額	円	収支	0	円		
前年度 (令和5年度)	15,895,670	円	利用者へ支払った賃金総額	15,756,904	円	収支	138,766	円

**(III) 多様な働き方**

前年度における取組(全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)  
(令和5年度)

<p><b>①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度</b></p> <p>◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><b>②利用者を職員として登用する制度</b></p> <p>◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b></p> <p>在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b></p> <p>◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/></p>	<p><b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b></p> <p>◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/></p>	<p><b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b></p> <p>◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b></p> <p>◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b></p> <p>◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input type="checkbox"/></p>	

**(IV) 支援力向上**

前年度における取組(全体表「(IV)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)  
(令和5年度)

<p><b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b></p> <p>◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※研修名 介護福祉とコンプライアンス 研修講師 米子 香苗 実施日・受講者数 10月25日 4人</p>	<p><b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b></p> <p>◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input type="checkbox"/></p> <p>※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ</p>	<p><b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b></p> <p>◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 株式会社エイジングウェル 実施日/参加者数 12月7日 2人</p>
<p><b>④販路拡大の商談会等への参加</b></p> <p>◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※商談会等名 MAHHAMAN 主催者名 Mahha★Man CAFE 日時 11月2日 内容 販路拡大のための展示会参加。</p>	<p><b>⑤職員の人事評価制度</b></p> <p>◎職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/></p> <p>◎当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/></p> <p>人事評価制度の制定日 年 月 日 人事評価制度の対象職員数 名 うち昇給・昇格を行った者 名 当該人事評価制度の周知方法</p>	<p><b>⑥ピアサポーターの配置</b></p> <p>◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/></p> <p>◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している <input type="checkbox"/></p> <p>※配置期間 月 日 ~ 月 日 就業時間 職務内容</p>
<p><b>⑦第三者評価</b></p> <p>◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関</p>	<p><b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b></p> <p>◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※認証を受けた日 月 日 規格等の内容</p>	

**(VI) 経営改善計画**

◎指定権者である都道府県(指定都市・中核市)へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。